나현웅 0717 토의 및 진행 내용

금일 진행 내용

1. 주제 최종 회의
   1. 09:40 ~ 11:30, 13:00 ~ 14:00 내부 회의
      1. 제한 사항, 예상 소요, 액터 골 도출
   2. 14:00 ~ 15:00 컨설턴트님과의 회의
      1. 피드백 (<https://a506.notion.site/e4405c3160e44d4e91dfffdc6598f243?pvs=4>)
      2. 주제 최종 확정
2. JIRA 설정 (15:00 ~ 15:30)
   1. 업무 설정 및 일주일 일정 설정
3. 유저 스토리 도출(15:30 ~ 17:00)
   1. 2인씩 3개 범위로 나누어 분석을 진행했으며, (호스트, 참여자, 관리자)

주창훈(PM&Front-End Leader)과 함께 호스트에 대한 유저 스토리를 도출하였다.

유저스토리 구글 스프레드 시트 링크는 다음과 같다.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/13_HTseXXOg-cjfIF451v9omdUTzKeXCAqw1RpzNfBb0/edit?usp=sharing>

* 1. 완전히 완료되지는 않았지만, 부족한 부분은 요구사항 명세서 작성 과정에서 토의 및 보완 예정.

1. 회고 (17:00 ~ 18:00)
   1. 회고 문서 정리 및 금일 진행 문서 정리
   2. 깃, 지라에 각자 진행 내용에 대하여 정리와 완료 처리를 진행하였다.

특이사항

1. 익일부터 3일간 나현웅 동원 예비군 참여, 지라 스토리 포인트에 반영.
2. 기획 회의는 부팀장 주창훈에 의하여 대무되며, 각 주제별 회의 진행시 담당자 설정에 따른 회의를 진행한다.

담당자 설정과 관련된 회의 링크

(<https://a506.notion.site/2-07-17-07-21-JIRA-c74299e44b324988a5bc404435ad77eb?pvs=4>)

이후 진행 예정 사항

1. ERD
2. 요구사항 명세서(기능, 비기능)
3. 주요 화면 프로토타입 – 피그마
4. 깃 컨벤션 ( 브랜치 전략 및 커밋 컨벤션 ) 설정
5. 코드 컨벤션 ( 예시 : lint ) 설정 – 우선순위 낮음

예비군 복귀 전까지 개인적 진행 예정 사항

1. 예비군에서 휴대폰이 사용 가능한 환경임을 고려하여 컨벤션 및 노션 정리 등 문서 정리에 집중한다.
2. 인프라와 관련된 개인 학습을 진행한다.

복귀 이후 진행 예정 사항

1. ERD, 요구사항 명세서 공통 검토
2. 기능별 테스트 계획서 (유닛, 통합 테스트 계획서) 작성
3. 개발해야할 소요를 지라에 Epic으로 백로그 등록